

Overeenkomst periodieke schenking

(1/2)

1 Basisgegevens

1a	Naam van de schenker		m / v
1b	Naam van het goede doel	KNGF Geleidehonden	
1c	Vast bedrag per jaar in euro (min € 50)		
1d	Vast bedrag per jaar in letters		

2 Looptijd periodieke schenking

2a	Looptijd (schenking min. 5 jaar)	☐ 5 jaar	☐ ... jaar (min. 5)	☐ onbepaalde tijd (min. 5 jaar)
2b	Ingangsjaar schenking			
2c	De verplichting tot uitkering vervalt (door schenker aan te kruisen wat gewenst is):			
	☐ bij het overlijden van de schenker	OF ☐ bij het overlijden van een ander, namelijk (naam persoon invullen):		
	☐ wanneer het goede doel de ANBI-status verliest			
	☐ bij het verliezen van baan of arbeidsongeschikt worden			

3 Persoonlijke gegevens schenker

	Achternaam schenker		
	Voornamen (voluit)		
	Geboortedatum, - plaats (land)		
	Straat en huisnummer		
	Postcode en woonplaats		
	Land (indien niet Nederland)		
	BSN-nummer		
	Telefoonnummer(s)		
	E-mailadres		
	Partner (gehuwd of geregistreerd partnerschap)	☐ Ja (door naar 5)	☐ Nee (door naar 6)

4 Gegevens goed doel

4a	Naam goed doel	Stichting Koninklijk Nederlands Geleidehondenfonds
	Straat en huisnummer	Amsteldijk Noord 42
	Postcode en woonplaats	1184 TD Amstelveen
	Land	Nederland
4b	Transactienummer	
4c	Fiscaal nummer	0029.59.197

5 Persoonlijke gegevens van de echtgenoot / geregistreerd partner van de schenker

	Achternaam	
	Voornamen (voluit)	

Overeenkomst periodieke schenking

(vervolg 2/2)

6 Gegevens over de wijze van betaling

☐	Ik maak het bedrag zelf jaarlijks over op IBAN NL81INGB0000275400 t.n.v. KNGF Geleidehonden te Amstelveen o.v.v. het transactienummer (zie onder 4)		
☐	Doorlopende SEPA –machtiging: ik betaal per automatische incasso en machtig hierbij:		
	Naam goede doel (als 1b en 4a)	Stichting Koninklijk Nederlands Geleidehondenfonds	
	Om een vast bedrag per jaar	in euro €	in letters:
	Met ingang van		
	Af te schrijven van mijn rekening	IBAN:	
	In gelijke termijnen per	☐ maand	☐ kwartaal ☐ halfjaar ☐ jaar
	Incassant ID	NL88 ZZZ412002300000	
	Kenmerk van de machtiging		
	<i>Door ondertekening van deze machtiging geeft u het goede doel toestemming om doorlopende incasso- opdrachten naar uw bank te sturen om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht in deze overeenkomst vermeld. Als u het niet eens bent met een afschrijving kunt u die laten terugboeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.</i>		
	Plaats	Datum	
	Handtekening schenker	Handtekening partner (indien van toepassing)	

LET OP: Betalingen die door de schenker zijn gedaan vóór de datum van ondertekening van deze overeenkomst periodieke schenking vallen niet onder de (fiscale) voordelen van deze periodieke schenking.

7 Handtekening (namens) goede doel

	Naam	Monique Dolfing-Vogelenzang
	Functie	Directeur
	Plaats	Amstelveen
	Datum	
	Handtekening	

8 Handtekening(en) schenker

	Plaats	
	Datum	
	Handtekening schenker	Handtekening partner (indien van toepassing)

Graag in tweevoud opmaken, volledig ondertekenen (let op 6 en 8 in geval van automatisch incasso) en per post sturen naar:

KNGF Geleidehonden
t.a.v. Donateursservice
Postbus 544
1180 AM Amstelveen

Voor vragen: tel: 020-236 64 19 / e-mail donateur@geleidehond.nl

Toelichting op de overeenkomst periodieke schenking (ten behoeve van de schenker)

U wilt een periodieke gift doen aan een goed doel. Als uw gift voldoet aan een aantal voorwaarden, kunt u die aftrekken in uw aangifte inkomstenbelasting. U moet dan wel een schriftelijke overeenkomst opmaken. Daarvoor kan dit formulier worden gebruikt. Zie ook www.belastingdienst.nl/giften.

U kunt het formulier digitaal invullen of in tweevoud printen en met blauwe of zwarte pen invullen. Bij digitale invulling ziet u door in de velden van het formulier te klikken welke keuze u kunt maken of dat u zelf tekst dient in te voeren. Wanneer alles is ingevuld, print u het formulier voor ondertekening. Het is van belang dat twee origineel getekende exemplaren aan het goede doel worden verzonden. Vervolgens krijgt u één, ook door het goede doel ondertekend formulier, retour. Het is van belang dat u dat goed bewaart. Als de belastingdienst daarom vraagt, moet u de overeenkomst namelijk kunnen overleggen.

1. Basisgegevens

- a. Vul uw voorletters en (eigen) achternaam in.
- b. Hier staat de naam van het goede doel waaraan u wilt schenken. Om te profiteren van de fiscale aftrekbaarheid van uw schenking, dient het goede doel aangewezen te zijn door de Belastingdienst als algemeen nut beogende instelling (een zogenaamde ANBI-instelling). Het verdient aanbeveling elk jaar te controleren of het betreffende goede doel nog de ANBI-status heeft.
- c. Het totaalbedrag dat u per jaar wilt gaan schenken (ook al betaalt u dit in termijnen). Het totaal bedrag per jaar dient alle jaren hetzelfde te zijn.

2. Looptijd periodieke schenking

- a. Een voorwaarde voor fiscale aftrekbaarheid is dat de schenking minimaal vijf jaar aaneengesloten loopt. Wanneer u kiest voor onbepaalde tijd, heeft u na vijf jaar de mogelijkheid de periodieke schenking te beëindigen, zonder dat dit een negatief gevolg heeft voor de aftrekbaarheid van de verstreken vijf jaar.
- b. In het jaar dat u als ingangsjaar kiest, dient de eerste betaling te geschieden.
- c. De overeenkomst zal eindigen als u (één of meerdere) van deze optie(s) aankruist, zonder dat de fiscale voordelen over de periode dat u wél heeft geschonken in gevaar komen. Let op: u dient wat betreft het overlijden van uzelf of een ander een keuze te maken. Indien u wilt dat de gift eindigt bij het overlijden van meerdere personen, dan kunt u de overeenkomst door de notaris laten opstellen. Ook als u iets anders wilt afspreken dan in deze overeenkomst staat opgenomen, kunt u de notaris inschakelen.

3. Persoonlijke gegevens schenker

Vul uw eigen achternaam en al uw voornamen (voluit) in. Uw persoonlijke gegevens worden strikt vertrouwelijk verwerkt. De schenker dient minimaal 18 jaar te zijn.

4. Gegevens goed doel

- a. Deze gegevens worden ingevuld door het goede doel. De naam van de organisatie, dient de statutaire naam te zijn, zoals ingeschreven in het handelsregister.
- b. Het transactienummer is uniek, is maximaal 15 cijfers lang en refereert aan de administratie die het goede doel aanhoudt t.b.v. van deze overeenkomst.
- c. Het fiscale nummer van de organisatie zoals geregistreerd bij de Belastingdienst.

5. Persoonlijke gegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner van de schenker

Op grond van artikel 88 Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is de toestemming vereist van de echtgenoot of geregistreerd partner van de schenker. Vul de eigen achternaam en alle voornamen van uw partner (voluit) in.

6. Gegevens van de wijze van betaling

Hier geeft u - als schenker - aan of u volmacht verleent aan het goede doel tot het automatisch afschrijven van de jaarlijkse bedragen en in welke termijnen die afschrijving dient te geschieden. Als u volmacht verleent, moet u deze apart tekenen. In dat geval moet u dus twee keer uw handtekening zetten, een keer bij de machtiging en een keer onderaan de overeenkomst. U kunt ook aangeven zelf voor overmaking zorg te willen dragen. Let u er in dat geval goed op dat u de juiste IBAN gebruikt en telkens het unieke transactienummer vermeldt, zoals is vermeld onder punt 4. Het overeengekomen jaarlijkse bedrag van uw periodieke schenking dient telkens vóór het einde van elk kalenderjaar te zijn overgemaakt. Betalingen die voor de datum van ingang van de overeenkomst tot periodieke schenking zijn gedaan, worden niet meegerekend.

7. Handtekening (namens) goed doel

Dit gedeelte dient net als punt 4, verzorgd te worden door het goede doel. Degene die hier zal tekenen dient hiervoor bevoegd/gemachtigd te zijn namens de organisatie.

8. Handtekening(en) schenker

Nu dient u het formulier te printen. Graag met blauwe of zwarte pen uw handtekening zetten. Indien u gehuwd bent of een geregistreerd partnerschap heeft, dient uw partner deze overeenkomst op grond van artikel 88 Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, ook te ondertekenen.