



## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op vier april -----  
tweeduizend achttien, verschijnt voor mij, -----  
mr. Martine Bijkerk, notaris te Amsterdam: -----  
de heer mr. Thomas de Rave, werkzaam bij het kantoor Houthoff in de vestiging te  
(1082 MA) Amsterdam, Gustav Mahlerplein 50, geboren te Graft-De Rijk op zes au-  
gustus negentienhonderd zevenentachtig. -----

### OVERWEGINGEN -----

De comparant neemt in aanmerking: -----

#### A. **Laatste statuten** -----

De statuten van **Stichting Koninklijk Nederlands Geleidehondenfonds**,  
een stichting, gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende te (1184 TD)  
Amstelveen, Amsteldijk Noord 42, ingeschreven in het handelsregister onder  
nummer 41200230, zijn laatstelijk gewijzigd met ingang van een oktober  
tweeduizend zeventien, bij akte op dertig september tweeduizend zeventien  
verleden voor een waarnemer van mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amster-  
dam. -----

#### B. **Besluit tot statutenwijziging** -----

De directie van voornoemde stichting heeft besloten om de statuten van de  
stichting geheel gewijzigd vast te stellen. Dit besluit is goedgekeurd door de  
raad van toezicht van de stichting. -----

#### C. **Machtiging** -----

De directie van de stichting heeft bovendien besloten om de comparant te  
machtigen deze akte van statutenwijziging te doen verlijden. -----

#### D. **Besluiten** -----

Van voormelde besluiten blijkt uit - aan deze akte te hechten - exemplaren  
van schriftelijke besluiten van de directie en van de raad van toezicht. -----

### STATUTENWIJZIGING -----

De comparant verklaart ter uitvoering van voormelde besluiten de statuten van de  
stichting geheel gewijzigd vast te stellen als volgt: -----

### STATUTEN -----

#### Artikel 1. **Begripsbepalingen** -----

- 1.1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
- a. **belangenverstrengeling**: het tegelijkertijd hebben van meerdere belangen  
die niet met elkaar verenigbaar zijn, zonder dat sprake is van een tegen-  
strijdig belang in de zin van de wet; -----
  - b. **directie**: het bestuur van de stichting in de zin van de wet; -----



- c. directeur(en): de bestuurder(s) van de stichting in de zin van de wet; -----
  - d. organen van de stichting: de directie en de raad van toezicht; -----
  - e. raad van toezicht: het toezichthoudende orgaan van de stichting in de zin van de wet; -----
  - f. schriftelijk: per brief, per fax, per e-mail of langs andere elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, tenzij in de wet of deze statuten anders is bepaald; -----
  - g. tegenstrijdig belang: een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. -----
- 1.2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
- 1.3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. -----

**Artikel 2. Naam, zetel en algemeen nut** -----

- 2.1. De stichting draagt de naam: -----  
**Stichting Koninklijk Nederlands Geleidehondenfonds.** -----
- 2.2. De stichting kan ook naar buiten toe optreden onder de naam KNGF Geleidehonden. -----
- 2.3. De stichting is gevestigd in de gemeente Amstelveen. -----
- 2.4. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft geen winstoogmerk. -----

**Artikel 3. Doel en middelen** -----

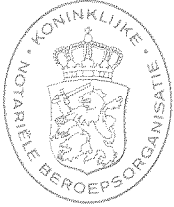
- 3.1. De stichting heeft ten doel: -----
- het opleiden van honden tot geleidehonden en/of assistentiehonden en het ter beschikking stellen daarvan aan mensen met een beperking; -----
  - het bevorderen van de mobiliteit, de zelfstandigheid en de kwaliteit van leven van mensen met een beperking; -----
  - het fungeren als centrum voor kennis en innovatie op het gebied van hond en handicap/beperking door middel van het in stand houden en ontwikkelen van een kennis- en innovatiecentrum; -----
  - het op andere wijze dan hiervoor vermeld bevorderen van de revalidatie van mensen met een beperking; -----
  - het (doen) geven/verzorgen van voorlichting over de bevordering van mobiliteit, zelfstandigheid en kwaliteit van leven van mensen met een beperking door middel van het participeren/samenwerken met een daartoe speciaal opgeleide hond; -----
  - het (doen) geven/verzorgen van voorlichting over de werkzaamheden van de stichting; -----



- en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
- 3.2. De stichting tracht het doel te verwezenlijken door het verrichten van alle soorten (rechts)handelingen, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder artikel 3.1 opgenomen doelstelling van de stichting. -----
- 3.3. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----
- 3.4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker dit heeft bepaald. -----

**Artikel 4. Directie; samenstelling en benoeming** -----

- 4.1. De directie bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van één of meer personen. Indien de directie uit meerdere personen bestaat, zal de raad van toezicht één van hen tot voorzitter benoemen. -----
- 4.2. De raad van toezicht benoemt (de leden van) de directie. -----
- 4.3. Voor een besluit tot benoeming is een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- 4.4. De werving- en selectieprocedure voor (een) directeur(en) vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van een directeur wordt gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht. -----
- 4.5. Directeuren worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Na de eerste zittingsperiode is een directeur terstond herbenoembaar voor nogmaals vier jaar. Herbenoeming is echter geen automatisme. Na de tweede zittingsperiode is een derde en laatste zittingsperiode alleen mogelijk wanneer door de raad van toezicht hiertoe met algemene stemmen wordt besloten. -----
- 4.6. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van directeuren geschiedt door de raad van toezicht. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de (de leden van) de directie hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van (de leden van) de directie met de stichting. Directeuren ontvangen in hun hoedanigheid van directeur van de stichting dan ook geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. -----



4.7. Ten behoeve van een goed functionerende directie wordt de directie periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt kan nader schriftelijk worden uitgewerkt in een reglement. ----

**Artikel 5. Directie; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis** -----

5.1. De raad van toezicht kan onder opgave van redenen besluiten een directeur te schorsen of te ontslaan, onder meer wegens: -----

- a. niet naar behoren functioneren; -----
- b. gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting en de daaraan verbonden organisatie worden geschaad. -----

5.2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het in artikel 4.3 vermelde vereiste. -----

5.3. Indien een directeur is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de directeur dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----

5.4. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. -----

5.5. Een directeur die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en/of zich daarbij desgewenst door een raadsman te laten bijstaan. -----

5.6. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. -----

5.7. Een directeur defungeert voorts: -----

- a. door zijn vrijwillig aftreden; -----
- b. door het eindigen van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting; -----
- c. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; -----
- d. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt; -----
- e. door zijn ontslag door de rechtbank; of -----
- f. door zijn overlijden. -----

5.8. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in de directie of in geval van ontstentenis of belet van één of meer directeuren, behouden de overblijvende directeuren of de overblijvende directeur zijn bevoegdheden. -----

Ingeval van ontstentenis of belet van alle directeuren wordt het besturen van



de stichting tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen. De aldus aangewezen persoon heeft de titel 'waarnemend-directeur'.

**Artikel 6. Directie; taken en bevoegdheden**

- 6.1. De directie is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan de directie komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. De directie bepaalt het beleid en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.
- 6.2. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt de directie zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie en houdt zij rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoording van de stichting.
- 6.3. De directie is gehouden erfstellingen ten behoeve van de stichting te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (of eventueel te verwerpen).
- 6.4. De directie bevordert en ondersteunt de werkzaamheden van bij de stichting betrokken vrijwilligers. De directie is gehouden belanghebbenden in de gelegenheid te stellen hun ideeën en wensen kenbaar te maken. De directie streeft een transparante verantwoording van het beleid en activiteiten aan belanghebbenden na. De directie stelt een procedure vast, op basis waarvan belanghebbenden klachten kenbaar kunnen maken.
- 6.5. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht, daarbij besteedt zij bijzondere aandacht aan de rapportage inzake de interne risico-beheersings- en controlesystemen en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting, de (efficiënte wijze van) werving van fondsen en de wijze waarop gelden worden ingezet. De raad van toezicht kan bepalen dat de directeur periodiek verslag uitbrengt.

**Artikel 7. Bevoegdheid directie**

- 7.1. De directie is - slechts met goedkeuring van de raad van toezicht - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.  
Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.  
De goedkeuring van de raad van toezicht is niet vereist wanneer het een verkrijging van registergoederen krachtens testamentaire beschikking of schen-



king betreft. -----

- 7.2. De raad van toezicht is bevoegd besluiten van de directie aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Dergelijke besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directie te worden meegedeeld. -----

**Artikel 8. Directie; vergadering en besluitvorming** -----

- 8.1. Wanneer de directie uit één persoon bestaat worden besluiten van de directie, alsmede de overwegingen ten aanzien van besluiten, schriftelijk vastgelegd. -----
- 8.2. Indien de directie bestaat uit meer dan één persoon is het bepaalde in artikel 13.4 tot en met 13.8 van overeenkomstige toepassing. -----
- 8.3. De overige regeling van eventuele onderlinge verdeling van taken, werkwijze en besluitvorming, kan door de directie in een reglement worden uitgewerkt. -

**Artikel 9. Directie; vertegenwoordiging** -----

- 9.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de directie. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan iedere directeur afzonderlijk. -----
- 9.2. De directie kan aan andere personen volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

**Artikel 10. Raad van toezicht; samenstelling en benoeming** -----

- 10.1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. -----
- 10.2. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd, met inachtneming van het hierna bepaalde. -----
- 10.3. Voor een besluit tot benoeming geldt het in artikel 4.3 vermelde vereiste. -----
- 10.4. De werving- en selectieprocedure voor leden van de raad van toezicht vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van leden van de raad van toezicht wordt gewerkt met profielschetsen, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacatures beschreven staan. De profielschetsen wordt vastgesteld door de raad van toezicht. -----
- 10.5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste van vier jaar. Na de eerste zittingsperiode is een lid van de raad van toezicht terstond herbenoembaar. Herbenoeming is echter geen automatische. Na de tweede zittingsperiode is een derde en laatste zittingsperiode alleen mogelijk wanneer door de overige leden van de raad van toezicht hiertoe met algemene stemmen wordt besloten. -----

De leden van de raad van toezicht treden af volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd, tenzij de raad van toezicht ex-



- pliciet anders besluit. -----
- 10.6. Leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Leden van de raad van toezicht hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten. Alle aan de leden van de raad van toezicht betaalde (onkosten)vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. -----

**Artikel 11. Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis** -----

- 11.1. De raad van toezicht kan onder opgave van redenen besluiten een lid van de raad van toezicht te schorsen of te ontslaan, onder meer wegens: -----
- a. niet naar behoren functioneren; -----
  - b. gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad. -----
- 11.2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de raad van toezicht geldt het in artikel 4.3 vermelde vereiste. Met dien verstande dat het lid wiens schorsing of ontslag aan de orde is niet in de besluitvorming wordt betrokken.
- 11.3. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----
- 11.4. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. -----
- Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. -----
- 11.5. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. -----
- 11.6. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts: -----
- a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; -----
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; -----
  - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt; -----
  - d. door zijn ontslag door de rechtbank; of -----
  - e. door zijn overlijden. -----
- 11.7. Ingeval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden on-



verminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. -----

- 11.8. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar. Bij ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht en/of het geheel ontbreken van leden van de raad van toezicht kan door de rechtbank van het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de raad van toezicht, hetzij de directie of (een) andere belanghebbende(n), met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuwe raad van toezicht worden benoemd. -----

**Artikel 12. Raad van toezicht; taken en bevoegdheden** -----

- 12.1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting. -----
- 12.2. De raad van toezicht staat de directie met raad terzijde. Voorts is de raad van toezicht belast met de werkzaamheden welke hem in deze statuten en het reglement van de raad van toezicht zijn opgedragen. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. -----
- 12.3. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de raad van toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden. -----
- 12.4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De raad van toezicht kan de directie aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking. -----
- 12.5. De overige regeling van eventuele onderlinge verdeling van taken, werkwijze en besluitvorming, kan door de raad van toezicht in een of meer reglementen worden uitgewerkt. -----

**Artikel 13. Raad van toezicht; vergadering en werkwijze** -----

- 13.1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad dit wenselijk acht(en). ---
- 13.2. De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens bijzondere omstandigheden - door of namens de voorzitter aan ieder lid van de raad van toezicht. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----
- 13.3. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de raad van toezicht, kan de termijn van bijeenroeping worden verkort. -----
- 13.4. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Besluiten van de raad van toezicht worden genomen met volstrekte





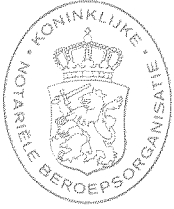
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Indien de stemmen staken kan de voorzitter, indien dit in het belang van de stichting wenselijk is, een doorslaggevende stem uitoefenen. In een reglement kan nader worden uitgewerkt hoe met deze situatie wordt omgegaan. ---

- 13.5. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht. Een lid van de raad van toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de raad van toezicht als gevolmachtigde optreden. -----
- 13.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid door een door de raad van toezicht uit zijn midden aangewezen persoon. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan voor de betreffende vergadering. -----
- 13.7. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan. -
- 13.8. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de raad van toezicht instemmen met deze wijze van besluitvorming en het besluit met unanimitéit wordt genomen. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----

**Artikel 14. Onverenigbaarheden, tegenstrijdig belang -----**

- 14.1. Tot directeur of toezichthouder kunnen niet worden benoemd personen die een familierechtelijke verhouding tot in de derde graad of een daarmee gelijk te stellen verhouding hebben met een directeur of toezichthouder van de stichting. -----
- 14.2. Een directeur of toezichthouder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang heeft. Het niet deelnemen aan de beraadslaging en het niet uitbrengen van een stem als direct gevolg van het bepaalde in de voorgaande volzin, betekent dat die niet-deelneming en niet-uitbrenging van een stem niet mee wordt geteld ter bepaling of enig in deze statuten opgenomen quorumvereiste voor beraadslaging en/of besluitvorming is behaald en tast de rechtsgeldigheid van besluiten derhalve niet aan. -----
- 14.3. Wanneer als gevolg van het bepaalde in het vorige lid geen directiebesluit



kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. Indien als gevolg van het bepaalde in het vorige lid geen besluit kan worden genomen door de raad van toezicht, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----

- 14.4. In een reglement kan nader worden uitgewerkt hoe om te gaan met (potentieel) tegenstrijdige belangen en in welke gevallen sprake is of kan zijn van een (potentieel) tegenstrijdig belang. -----

**Artikel 15. Belangenverstremgeling en nevenfuncties** -----

- 15.1. De directie en de toezichthouders zijn alert op elke vorm van belangenverstremgeling. -----

- 15.2. In een reglement kan nader worden uitgewerkt in welke gevallen belangenverstremgeling of de schijn daarvan wordt aangenomen. -----

- 15.3. In het geval van een verstremgeling van belangen, niet zijnde een tegenstrijdig belang, neemt de betreffende directeur of toezichthouder geen deel aan beraadslaging of besluitvorming, tenzij de raad van toezicht gemotiveerd anders besluit. De raad van toezicht neemt bedoeld besluit buiten aanwezigheid van de betrokken directeur of toezichthouder. -----

- 15.4. In een reglement wordt uitgewerkt hoe met (de aanvaarding van) nevenfuncties wordt omgegaan en welke nevenfuncties onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van de directie of de raad van toezicht. -----

**Artikel 16. Boekjaar en jaarstukken** -----

- 16.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

- 16.2. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----

- 16.3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de directie een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt. De directie stelt tevens een bestuursverslag (jaarverslag) op over het afgelopen boekjaar. -----

- 16.4. Alvorens tot vaststelling van de in 16.3 bedoelde jaarstukken over te gaan, laat de directie deze onderzoeken door een door de raad van toezicht te benoemen accountant. De accountant brengt aan de directie en de raad van toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen. -----

- 16.5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door de directie vastgesteld. Vaststelling door de directie van de jaarstukken vereist de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. De jaarstukken worden door de directie en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----



16.6. De directie is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden voor de wettelijke bewaartermijnen te bewaren. -----

**Artikel 17. (Meerjaren)Beleidsplan en bijbehorende documenten** -----

17.1. De directie stelt een (meerjaren)beleidsplan op, inclusief een (meerjaren)begroting, een beleid op het gebied van fondsenwerving, een beleid inzake maatschappelijk verantwoord ondernemen, een beleid voor de communicatie met belanghebbenden en een vrijwilligersbeleid. -----

17.2. De in artikel 17.1 gemelde documenten zijn in overeenstemming met de statutaire doelstelling van de stichting en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. -----

17.3. De directie is belast met de uitvoering en de realisatie van de programma's en activiteiten die zijn opgenomen in de in artikel 17.1 gemelde documenten.

**Artikel 18. Statutenwijziging** -----

18.1. De directie is bevoegd deze statuten te wijzigen met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. -----

18.2. Voor een besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging is een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

18.3. De wijziging moet op straffe van nietigheid per notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere directeur bevoegd. -----

18.4. De directie is verplicht een afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----

18.5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing. -----

**Artikel 19. Ontbinding en vereffening** -----

19.1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 18.1 en 18.2 van overeenkomstige toepassing. -----

19.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----

19.3. De vereffening geschiedt door een door de directie aan te wijzen (rechts)persoon. -----

19.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----

19.5. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door de directie aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling, of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doel-



stelling heeft. -----

19.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende wettelijk voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde. -----

**SLOT** -----

De bij deze akte betrokken comparant is mij, notaris, bekend. -----

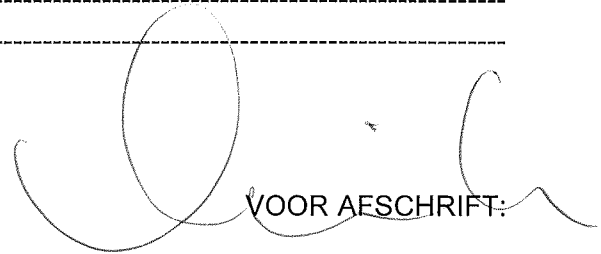
**WAARVAN AKTE** -----

wordt verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop aan de comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. -----

Na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparant en door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening.) -----

  
VOOR AFSCHRIFT:

